

UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr. 1 - ESTLATRUS
par arheoloģiskās izpētes darbu veikšanu Alūksnes novada Alsviķu pagasta
Asaru senkapu aizsardzības zonā

Rīgā,

2014. gada 22. septembrī

Latvijas Universitātes aģentūra Latvijas vēstures institūts, reģistrēts VID nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90002115956, atrodas Akadēmijas laukumā 1, Rīgā, LV – 1050, kura vārdā rīkojas direktors Guntis Zemītis, turpmāk šī līguma tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses, un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ARCHEO”**, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. 40103392650, atrodas «Lazdās», dz.1, Vāne, Vānes pagasts, Kandavas novads, LV – 3131, tās valdes locekļa Ulda KALEĶA personā, turpmāk šī līguma tekstā „Uzņēmējs”, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – „Līdzēji”, pamatojoties uz Latvijas Universitātes aģentūras Latvijas vēstures institūta rīkotā iepirkuma „Arheoloģiskie pārbaudes darbi Alūksnes novada Alsviķu pagasta Asaru senkapu aizsardzības zonā” (identifikācijas Nr.LULVI2014/2 Est-Lat-RUS), turpmāk šī līguma tekstā „Iepirkums”, rezultātiem un uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Uzņēmējs par atlīdzību un saskaņā ar šo līgumu (turpmāk tekstā „Līgums”), iepirkuma tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr. 1) un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 2) apņemas veikt arheoloģiskos pārbaudes darbus (turpmāk tekstā „Darbi”) Alūksnes novada Alsviķu pagasta Asaru senkapu aizsardzības zonā:

1.1.1. veikt arheoloģisko izpēti piecās 2x5 m lielās izrakumu tranšējās Alsviķu pagasta Asaru senkapu aizsardzības zonā līdz pamatzemei (skatīt 1.1. attēlu – pielikumu tehniskajai specifikācijai);

1.1.2. sagatavot tranšeju vietu izvietojumu, saskaņojot ar Latvijas Universitātes aģentūras Latvijas Universitātes Latvijas Vēstures institūtu

1.1.3. izrakumu laukumā veikt visas nepieciešamās fiksācijas – notiekošo darbu un atklājumu aprakstu un foto fiksāciju; kārtu un profilu fiksāciju – apraksts, zīmēšana un foto fiksācija, t.sk. atsegto objektu fiksāciju; atradumu (senlietu u.c.) fiksāciju;

1.1.4. nodrošināt izrakumu tranšeju topogrāfisko uzmērošanu;

1.1.5. pēc pārbaudes izrakumu beigām aizbērt arheoloģiskās tranšejas un atstāt vietu sākotnējā kārtībā;

1.1.6. arheoloģiskās izpētes laikā iegūtās senlietas u.c. atradumus nodot Alūksnes muzejam;

1.1.7. sagatavot un iesniegt valsts valodā Latvijas Universitātes aģentūrai „Latvijas Universitātes Latvijas vēstures institūts” arheoloģiskās pārbaudes darbu pārskatu, kas ietver vēsturiskās izpētes daļu, kārtu un profilu aprakstus, plānus un fotogrāfijas, senlietu u.c. atradumu sarakstus ne vēlāk kā līdz 2014. gada 1. decembrim;

1.1.8. iesniegt Latvijas Universitātes aģentūrai “Latvijas Universitātes Latvijas vēstures institūts” izrakumu pirmdokumentāciju (tranšeju kārtu aprakstus, uzmērojumus, zīmētos plānus, fotogrāfijas);

1.1.9. iesniegt Latvijas Universitātes aģentūrai “Latvijas Universitātes Latvijas vēstures institūts” atzinumu (rīcības plānu) par turpmāk veicamajām darbībām/rīcībām turpmākai objekta teritorijas apsaimniekošanai;

1.1.10. nodrošināt publicitātes pasākumus arheoloģiskajiem darbiem, saskaņojot tos ar Pasūtītāju:

1.1.10.1. saskaņojot ar Pasūtītāju par veiktajiem atklājumiem un arheoloģisko pārbaudes darbu rezultātiem sagatavot atbilstoši programmas vizuālās atpazīstamības vadlīnijām vismaz vienu rakstu vietējā presē un organizēt vienu TV pārraidi;

1.1.10.2. sagatavot prezentācijas materiālu atbilstoši programmas vizuālās atpazīstamības vadlīnijām un iepazīstināt Alūksnes novada sabiedrību ar izrakumu rezultātiem Asaru senkapu aizsardzības zonā.

1.1.11. Uzņēmējs iepriekšminētos darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, kuru vērtība ir ierēķināta Līgumcenā.

2. Līgumcena

2.1. Līgumcena par Līgumā noteikto Darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam, ir 5 073,00 EUR (Pieci tūkstoši septiņdesmit trīs euro 00 centi), Uzņēmējs nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs.

2.2. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu izpētes darbu, tai skaitā arheoloģiskās pārbaudes darbu pārskata, nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2.3. Uzņēmējs apliecina, ka tā piedāvājumā iepirkumam ir iekļauti visi darbi, instrumentu un mehānismu amortizācija un izmaksas, saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai un kvalitatīvai paredzēto darbu veikšanai.

2.4. Piedāvājumā iepirkumam noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas darbu izpildes laikā, izņemot šajā Līgumā noteiktos gadījumus.

3. Darbu izpildes noteikumi

3.1. Uzņēmējs atbild par atbilstošas kvalifikācijas personāla izmantošanu darbu laikā objektā.

3.2. Darbi ir jāveic, ievērojot iepirkuma tehnisko specifikāciju un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu iepirkumam, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem.

3.3. Uzņēmējs apņemas veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos.

3.4. Ja darbu izpildīšanas procesā Uzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Uzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanai metodes un izmaksas, saņemt darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī no Pusēm neatkarīgu apstākļu rezultātā.

3.5. Uzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar tehnisko specifikāciju un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai uzsāktu darbus, kvalitatīvi veiktu un pilnībā pabeigtu tos atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Līguma nosacījumiem.

3.6. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, Pasūtītāja norādījumi, kā arī citi spēkā esošie normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto darbu veikšanu, tajā skaitā darbu drošības tehnikas, sanitāros un apkārtējos vides aizsardzības noteikumus.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

4.1. Pasūtītājs apņemas:

4.1.1. sagatavot arheoloģiskās izpētes darbu Alūksnes novada Alsviķu pagasta Asaru senkapu aizsardzības zonā programmu;

4.1.2. uzturēt regulārus kontaktus ar Uzņēmēju, lai sekmētu veiksmīgu un tehniskajai specifikācijai atbilstošu Darbu norisi;

4.1.3. pieņemt Uzņēmēja kvalitatīvi izpildītos darbus saskaņā ar šī Līguma un tehniskās specifikācijas noteikumiem;

4.1.4. samaksāt Uzņēmējam par kvalitatīvi izpildītajiem darbiem saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības:

4.1.1. vienpusēji apturēt darbus gadījumā, ja Uzņēmējs pārkāpj normatīvo aktu prasības, kā arī šī Līguma nosacījumus;

4.1.2. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.

5. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

5.1. Uzņēmējs apņemas:

5.1.1. veikt darbu sagatavošanu;

5.1.2. segt visus ar darbu veikšanu saistītos izdevumus līdz darbu pilnīgai pabeigšanai;

5.1.3. darbus veikt saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām un atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajiem nosacījumiem;

5.1.4. darbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar darbiem objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītajām sekām;

5.1.5. garantēt visu arheoloģiskās izpētes laikā atrasto senlietu nodošanu Alūksnes muzejam;

5.1.6. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos darbu veikšanas vietā (turpmāk tekstā – objektā), kuru uzrādīšanu var pieprasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt darbus;

5.1.7. nodrošināt Pasūtītāja piesaistīto brīvprātīgā darba veicēju vadīšanu objektā;

5.1.8. nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt darbu izpildi;

5.1.9. saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;

5.1.10. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;

5.1.11. nodrošināt atbildīgā projekta vadītāja atrašanos darbu veikšanas vietā un izpildāmo darbu kontroli. Atbildīgais arheoloģisko darbu vadītājs: Uldis KALĒJS, tālr. +371 26463827, e-pasts: uldis.kalejs@gmail.com;

5.1.12. uzņemties risku objektā (nelaimes gadījumi, zaudējumu nodarīšana dabai, trešajām personām u.c.) līdz šī līguma 8.1. punktā minētā darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai.

6. Riska pāreja, darbu drošība un atbildība

6.1. Cilvēku traumu un materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas, iznīcināšanas vai zuduma risku uzņemas Uzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ.

6.2. Uzņēmējs atbild par visu to personu drošību objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina, lai trešās personas neatrastos arheoloģiskās izpētes darbu teritorijā darbu veikšanas laikā, kā arī atbild par darba drošības noteikumu ievērošanu darbu veikšanas laikā.

6.3. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ darbu izpildes laikā;

6.4. Uzņēmējs, parakstot šo līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšana, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas darbu veikšanai, vides, veselības u.c. aizsardzībai un darba u.c. drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.

6.5. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par nelaimes gadījumiem objektā vai videi nodarīto kaitējumu.

7. Garantijas

Uzņēmējs garantē, ka tā plānotie darbi atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un ka tie tiks izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Uzņēmējs garantē, ka izpildītie darbi būs kvalitatīvi un atbildīs Līgumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajiem parametriem.

8. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

8.1. Pēc Līguma 1.1.1. – 1.1.6 un 1.1.8. punktos minēto darbu pabeigšanas Uzņēmējs par to paziņo Pasūtītājam, kā arī sagatavo un iesniedz pārskata ziņojumu par attiecīgo darbu veikšanu un arheoloģiskās izpētes vietas sakārtošanu, kas veikta, beidzot darbus, kā arī darbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 3 (trīs) dienu laikā iepazīstas ar iesniegtajiem materiāliem. Ja iesniegtie materiāli un arheoloģiskās izpētes vietas drošība atbilst iepirkuma tehniskajai specifikācijai un Līgumā noteiktajiem kritērijiem, Līgums uzskatāms par izpildītu, Līdzēji paraksta darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

8.2. Pēc Līguma 1.1.7. un 1.1.9. punktā minēto darbu pabeigšanas Uzņēmējs sagatavo un iesniedz darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un rēķinu.

8.3. Izpildītie darbi netiks pieņemti un par tiem netiks maksāts gadījumā, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam (iepirkuma tehniskajā specifikācijā paredzētajam) apjomam, finanšu piedāvājumam, Līgumam un citu normatīvo aktu prasībām.

8.4. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus vai nepabeigtus darbus, Uzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto darbu izpildi.

9. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

9.1. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē vai var aizkavēt Darbu izpildi, Līdzējiem nekavējoties rakstiski jāpaziņo par aizkavēšanās faktu otrai līgumslēdzēja pusei par šo apstākļu iespējamo ilgumu un iemesliem.

9.2. Uzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu darbu termiņu vai to apjomu maiņu.

9.3. Līdzēji savstarpēji vienojoties ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Līgumsods

10.1. Ja Uzņēmēja vainas dēļ Darbi nav tikuši nodoti Līgumā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Līdzēji ir vienojušies, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu par katru nokavēto saistību izpildes dienu 0,1% apmērā no Līguma cenas, taču ne vairāk kā 10% no Līguma cenas. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas vai neuzmanības dēļ.

10.2. Ja Uzņēmējs nepilda Līgumu vai ja Līgums tiek pārtraukts Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 10% apmērā no Līguma cenas.

10.3. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk kā 10% apmērā no nenomaksātās summas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies Pasūtītāja vainas dēļ.

11. Līguma izbeigšana pirms termiņa

11.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

11.2. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā iepriekš ar rakstveida paziņojumu Uzņēmējam paziņot par konstatēto saistību neizpildīšanu, visa Līguma vai tā daļas izbeigšanu pirms termiņa:

11.2.1. Ja Uzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro tehniskās specifikācijas vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt

darbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis konstatēto saistību neizpildīšanu;

11.2.2. ja konstatē, ka Uzņēmējs pametis darbus vai jebkurā citā veidā skaidri izrāda savu nodomu pārtraukt Līgumā noteikto saistību izpildi.

11.3. Līguma 11.2. punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.

11.4. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie veikti, ja tie atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.

11.5. Līguma izbeigšanas pirmstermiņa gadījumā Uzņēmējs nekavējoties vai arī iepriekš noteiktajā datumā pārtrauc darbus, nodrošina, lai Uzņēmēja personāls un tam piederošā tehnika atstātu objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušies.

11.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 10 (desmit) dienām vai citādi traucē vai neļauj Uzņēmējam veikt savas līgumsaistības, Uzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

12. Nepārvaramas varas apstākļi

12.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.

12.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti apstākļi, kas iepriekš nav bijuši paredzēti un radušies neatkarīgi no Līdzēju rīcības, t.i., ko Līdzēji nespēja kontrolēt, pret kuriem šis Līdzējs nebūtu varējis saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, pēc to rašanās nevarēja novērst vai pārvarēt.

12.3. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Uzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Uzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi.

12.4. Jebkuram no Līdzējiem jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.

12.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Līdzēji vienojas par Līguma darbības apturēšanu vai pārtraukšanu. Šādā gadījumā Uzņēmējam ir tiesības saņemt norēķinu par faktiski veiktajiem darbiem Objektā.

13. Līguma spēkā esamība

13.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

13.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to izbeidz pirms termiņa vienusēji.

14. Noslēguma noteikumi

14.1. Par savu kontaktpersonu Pasūtītājs nozīmē projekta ESTLATRUS/2.2/ERLI-191/2011/22 valsts un partnera koordinatorei Antoniju VILCĀNI, tālr. +371 28354291, e-pasts: vilcaneantonija@inbox.lv.

14.2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.

14.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt valsts valodā un nosūtītai uz Līgumā minēto adresi, ja vien Līdzējs – informācijas saņēmējs – nav iepriekš norādījis savādāk.

14.4. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar šī Līguma izpildi.

14.5. Līgums noslēgts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku uz 9 (deviņām) lapām katrs, valsts valodā un glabājas pa vienam eksemplāram pie katra Līdzēja.

15. Līguma pielikumi

15.1. Līgumam ir šādi pielikumi:

15.1.1. Iepirkuma tehniskā specifikācija (ar vienu pielikumu) kopā uz 2 (divām) lapām;

15.1.2. Uzņēmēja piedāvājums Iepirkumam uz 1 (vienas) lapas.

15.2. Interpretējot Līgumu vai kādu tā daļu, ir jāņem vērā arī šie pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

Pasūtītājs

Latvijas Universitātes
aģentūra Latvijas vēstures institūts, reģ.nr.90002115956
Akadēmijas laukums 1,
Rīga, LV – 1050
Valsts kase, kods TREL LV22
konta Nr. LV73TREL9150210004000

Uzņēmējs

SIA „ARCHEO”, reģ. Nr.40103392650
« Lazdas », dz.1,
Vāne, Vānes pagasts,
Kandavas novads, LV – 3131
A/S „Swedbank”, kods HABALV22
konta Nr. LV37HABA0551030381691

Pasūtītāja vārdā LU aģentūras LU Latvijas vēstures institūta direktors
Guntis Zemītis

Uzņēmēja SIA „ARCHEO” valdes loceklis

Uldis Kalējs

